

REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 13 ja 14

Päivitetty 18.8.2020

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Rekisterinpitäjä on Sydänsairaalan yksityisvastaanotolla potilasta hoitava itsenäinen lääkäri (ammatinharjoittajalääkäri tai lääkärin yritys), joka on luovuttanut potilasrekisterin teknisen ylläpitämisen sopimusperusteisesti TAYS Sydänkeskus Oy:lle.
	Osoite PL 2000, 33521 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihde (03) 311 716, sähköpostit muodossa: etunimi.sukunimi@sydانسairaala.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevista asioissa	Nimi Toimitusjohtaja, johtava lääkäri Pasi Lehto
	Osoite Teiskontie 35, 33521 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 311 716. Sähköpostiosoite: pasi.lehto@sydانسairaala.fi
3 Rekisterin nimi	Yksityisvastaanoton rekisteriseloste
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Potilasrekisteri on perustettu Sydänsairaalan yksityisvastaanoton käyttöä varten. Potilasrekisteriä käytetään: - potilaiden tutkimusten ja hoidon järjestämiseen ja suunnitteluun - potilaiden hoidon toteutukseen ja seurantaan - terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan - laadun hallintaan - mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen - asiakaslaskutukseen, palkkiotilitykseen ja myyntireskontran hoitamiseen - toiminnan tilastointiin, seurantaan ja analysointiin - mahdolliseen tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan sekä kehitystoimintaan.
5 Rekisterin tietosisältö	Potilasrekisteri koostuu järjestelmään tallennetuista potilaiden tutkimusten ja hoitojen järjestämisessä sekä toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista tiedoista ja teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa: - ajanvaraustietoja - potilaan yksilöimiseksi tarvittavia tietoja kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot - potilaan mahdollisesti nimeämän yhteyshenkilön ja hänen yhteystietonsa - mahdollisen alaikäisen potilaan huoltajan ja hänen yhteystietonsa - potilaan tutkimisen ja hoidon kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja - tutkimuksia, mahdollisia lääkemääräyksiä tai lausuntoja koskevia tietoja - asiakaslaskutuksen, palkkiotilityksen ja reskontran hoidon tietoja. Potilasrekisteriin kuuluvat potilastietojärjestelmään tallennetut tiedot. Potilasrekisterin sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki potilasrekisteritiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja muulta henkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista tai hoitotoimenpiteistä ja mahdollisilta muilta hoitolaitoksilta.

7 Tietojen säännön- mukaiset luovu- tukset	Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten. Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään sähköisin välinein. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttövaltuuksien hallinta ja käytön valvonta: - rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat - käyttäjien käyttövaltuudet määritellään käyttäjäkohtaisesti ja ne rajataan työtehtävien edellyttämiin toimintoihin ja toimialueisiin - rekisterin lokiin kirjautuu merkintä käyttötaphtuman luonteesta (katselu, muutos), tekijästä ja ajankohdasta - rekisterin käyttöä valvotaan lokimerkintöjen avulla. Tekniset ja hallinnolliset suojaukset: - rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina - tietoliikenneyhteydet rekisteriin suojataan liikenteen salauksella ja rajataan palomuurilla - rekisteri ja sen tekninen ylläpito on toteutettu noudattaen organisaation tietoturvapoliittikkaa - rekisterin käytön jatkuvuus on varmistettu varmuuskopioinnilla ja toipumisen mahdollistavilla tekniikoilla ja ohjeistuksilla sekä muutoshallinnan osalta kuvatulla muutoshallintaprosessilla - rekisterin ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosisinnot. Potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.
10 Tarkastusoikeus	Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastusoikeutta ei ole, jos rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yksinomaan historiallista tai tieteellistä tutkimusta / tilastointia varten, mutta tutkittavalla on oikeus saada rekisteriselosteesta kopio. Tutkimuksen vastuuhenkilöllä on velvollisuus informoida tutkittavaa henkilöä tutkimuksen henkilörekisteristä ja tutkittavan tietoja käsittelevistä henkilöistä. Tarkastusoikeutta ei myöskään ole tietojärjestelmien käytönvalvonta- eli lokirekistereihin. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on toimitettava kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle (Kohta 2.). Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti ao. toimintayksikössä hoidon aikana tai erikseen sovittuna ajankohtana henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tiedot voidaan pyydetessä antaa jäljenteinä. Tiedot voi antaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö.
11 Oikeus vaatia tie- don korjaamista	Rekisterissä havaitut selvät virheellisyyskorjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksikössä normaalin ylläpitomenettelyn mukaisesti ja johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.

	Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisu rekisteriin tehdään johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Mikäli tarkastusoikeutta (Kohta 11.) ei myönnetä tai oikaisuvaatimukseen (Kohta 12.) suosituta, annetaan potilaalle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.