

REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 13 ja 14

Päivitetty 26.4.2022

1 Rekisterin-pitäjä	Nimi TAYS Sydänkeskus Oy
	Osoite PL 2000, 33521 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihe (03) 311 716, sähköpostit muodossa: etunimi.sukunimi@sydansaairaala.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimitusjohtaja, johtava lääkäri Pasi Lehto
	Osoite PL 2000, 33521 TAMPERE, käyntios:Elämänaukio 1, 33520 TAMPERE
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 311 716. Sähköpostiosoite: pasi.lehto@sydansaairaala.fi
3 Rekisterin nimi	Tays Sydänsairaalan potilasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tays Sydänsairaalan potilasrekisteriä käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">- hoidon suunnitteluun, järjestämiseen, toteutukseen ja seurantaan- toiminnan tilastointiin ja seurantaan- toiminnan kehittämiseen ja laadun parantamiseen,- potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan- mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen- tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan sekä toiminnan kehittämiseen. <p>Potilasrekisteritietoa saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen joka sille on määritelty, ellei laissa toisin ole määritelty.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Tays Sydänsairaalan potilasrekisteri koostuu potilaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista tai teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none">- potilaan yksilöimiseksi tarvittavia tietoja kuten nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot- potilaan nimeämän yhteyshenkilön ja tämän yhteystiedot- potilaan hoidon kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja- laskutuksen toteutuksen kannalta välttämättömiä tietoja. <p>Potilasrekisteriin kuuluvat potilaskertomuksen lisäksi muut potilasasiakirjat ja sähköiset potilashallinnon tietojärjestelmät, joilla tarkoitetaan potilaan tutkimusten ja hoidon järjestelyyn ja hoidon dokumentointiin käytettävien tietojärjestelmien muodostamaa kokonaisuutta. Rekisteriin kuuluvat myös muut potilaan hoitoa palvelevien tietojärjestelmien sisältämät tiedot sekä tieteellisen tutkimustoiminnan yhteydessä kertyviä potilasasiakirjoja, joita säilytetään potilaskertomuksesta erillään. Potilasrekisteriin kuuluvista tietojärjestelmistä laaditaan kustakin erillinen tietojärjestelmäseloste. Potilasrekisterin sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista ja toimenpiteistä, muilta hoitolaitoksilta sekä väestörekisterikeskukselta.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten. Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Potilasrekisterin asiakirjat ja tiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietoja saavat käyttää vain hoitoon liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt rajoituksin ja sitoumuksin. Rekisteritietoja käyttävät allekirjoittavat tietojen käyttö- ja salassapitositoumuksen. Potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttövaltuuksien hallinta ja käytön valvonta: - rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat - käyttäjien käyttövaltuudet määritellään käyttäjäkohtaisesti ja ne rajataan työtehtävien edellyttämiin toimintoihin ja toimialueisiin - rekisterin lokiin kirjautuu merkintä käyttötapahtuman luonteesta (katselu, muutos), tekijästä ja ajankohdasta - rekisterin käyttöä valvotaan lokimerkintöjen avulla.</p> <p>Tekniset ja hallinnolliset suojaukset: - rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina - tietoliikenneyhteydet rekisteriin suojataan liikenteen salauksella ja rajataan palomuurilla - rekisteri ja sen tekninen ylläpito on toteutettu noudattaen organisaation tietoturvapoliittikkaa - rekisterin käytön jatkuvuus on varmistettu varmuuskopioinnilla ja toipumisen mahdollistavilla tekniikoilla ja ohjeistuksilla sekä muutoshallinnan osalta kuvatulla muutoshallintaprosessilla - rekisterin ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset.</p> <p>Potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilyttämisestä vastaa rekisterin pitäjä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei ole, jos rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yksinomaan historiallista tai tieteellistä tutkimusta / tilastointia varten, mutta tutkittavalla on oikeus saada rekisteriselosteesta kopio. Tutkimuksen vastuuhenkilöllä on velvollisuus informoida tutkittavaa henkilöä tutkimuksen henkilörekisteristä ja tutkittavan tietoja käsittelevistä henkilöistä. Tarkastusoikeutta ei myöskään ole tietojärjestelmien käytönvalvonta- eli lokirekistereihin.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on toimitettava kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle (Kohta 2.). Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti ao. toimintayksi-</p>

	<p>kössä hoidon aikana tai erikseen sovittuna ajankohtana henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tiedot voidaan pyydettyä antaa jäljenteinä. Tiedot voi antaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksikössä normaalin ylläpitomenettelyn mukaisesti ja johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisut rekisteriin tehdään johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli tarkastusoikeutta (Kohta 11.) ei myönnetä tai oikaisuvaatimukseen (Kohta 12.) suostuta, annetaan potilaalle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>