

REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 13 ja 14

Päivitetty 26.4.2022

| | |
|---|--|
| 1 Rekisterin- pitäjä | Nimi Rekisterinpitäjä on Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanotolla potilasta hoitava itsenäinen lääkäri (ammattinharjoittajalääkäri tai lääkärin yritys), joka on luovuttanut potilasrekisterin teknisen ylläpitämisen sopimusperusteisesti TAYS Sydänkeskus Oy:lle. |
| | Osoite PL 2000, 33521 Tampere |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihe (03) 311 716, sähköpostit muodossa: etunimi.sukunimi@sydansaairaala.fi |
| 2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa | Nimi Toimitusjohtaja, johtava lääkäri Pasi Lehto |
| | Osoite PL 2000, 33521 TAMPERE, käyntios:Elämänaukio 1, 33520 TAMPERE |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 311 716. Sähköpostiosoite: pasi.lehto@sydansaairaala.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanoton potilasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus | Potilasrekisteri on perustettu Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanoton käyttöä varten. Potilasrekisteriä käytetään: <ul style="list-style-type: none">- potilaiden tutkimusten ja hoidon järjestämiseen ja suunnitteluun- potilaiden hoidon toteutukseen ja seurantaan- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan- laadun hallintaan- mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen- asiakaslaskutukseen, palkkiotilitykseen ja myyntireskontran hoitamiseen- toiminnan tilastointiin, seurantaan ja analysointiin- mahdolliseen tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan sekä kehitystoimintaan. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Potilasrekisteri koostuu järjestelmään tallennetuista potilaiden tutkimusten ja hoitojen järjestämisessä sekä toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista tiedoista ja teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa: <ul style="list-style-type: none">- ajanvaraustietoja- potilaan yksilöimiseksi tarvittavia tietoja kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot- potilaan mahdollisesti nimeämän yhteyshenkilön ja hänen yhteystietonsa- mahdollisen alaikäisen potilaan huoltajan ja hänen yhteystietonsa- potilaan tutkimisen ja hoidon kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja- tutkimuksia, mahdollisia lääkemääräyksiä tai lausuntoja koskevia tietoja- asiakaslaskutuksen, palkkiotilityksen ja reskontran hoidon tietoja. <p>Potilasrekisteriin kuuluvat potilastietojärjestelmään tallennetut tiedot. Potilasrekisterin sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki potilasrekisteritiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.</p> |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja muulta henkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista tai hoitotoimenpiteistä ja mahdollisilta muilta hoitolaitoksilta. |

| | |
|--|---|
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten.</p> <p>Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A. Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään sähköisin välinein.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttövaltuuksien hallinta ja käytön valvonta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat - käyttäjien käyttövaltuudet määritellään käyttäjäkohtaisesti ja ne rajataan työtehtävien edellyttämiin toimintoihin ja toimialueisiin - rekisterin lokiin kirjautuu merkintä käyttötapahuman luonteesta (katselu, muutos), tekijästä ja ajankohdasta - rekisterin käyttöä valvotaan lokimerkintöjen avulla. <p>Tekniset ja hallinnolliset suojaukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina - tietoliikenneyhteydet rekisteriin suojataan liikenteen salauksella ja rajataan palomuurilla - rekisteri ja sen tekninen ylläpito on toteutettu noudattaen organisaation tietoturvapoliittikkaa - rekisterin käytön jatkuvuus on varmistettu varmuuskopioinnilla ja toipumisen mahdollistavilla tekniikoilla ja ohjeistuksilla sekä muutoshallinnan osalta kuvatulla muutoshallintaprosessilla - rekisterin ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset. Potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. |
| <p>10 Tarkastusoikeus</p> | <p>Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei ole, jos rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yksinomaan historiallista tai tieteellistä tutkimusta / tilastointia varten, mutta tutkittavalla on oikeus saada rekisteriselosteesta kopio. Tutkimuksen vastuuhenkilöllä on velvollisuus informoida tutkittavaa henkilöä tutkimuksen henkilörekisteristä ja tutkittavan tietoja käsittelevistä henkilöistä. Tarkastusoikeutta ei myöskään ole tietojärjestelmien käytönvalvonta- eli lokirekistereihin.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on toimitettava kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle (Kohta 2.). Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti ao. toimintayksi-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>kössä hoidon aikana tai erikseen sovittuna ajankohtana henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tiedot voidaan pyydettäessä antaa jäljenteinä. Tiedot voi antaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksikössä normaalin ylläpitomenettelyn mukaisesti ja johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisut rekisteriin tehdään johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p> |
| <p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Mikäli tarkastusoikeutta (Kohta 11.) ei myönnetä tai oikaisuvaatimukseen (Kohta 12.) suostuta, annetaan potilaalle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |