

## REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), art. 13 ja 14

Päivitetty 18.8.2020

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Rekisterinpitäjä on Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanotolla potilasta hoitava itsenäinen lääkäri (ammattinharjoittajalääkäri tai lääkärin yritys), joka on luovuttanut potilasrekisterin teknisen ylläpitämisen sopimusperusteisesti TAYS Sydänkeskus Oy:lle.
	Osoite PL 2000, 33521 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte (03) 311 716, sähköpostit muodossa: etunimi.sukunimi@sydansaairaala.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Toimitusjohtaja, johtava lääkäri Kari Niemelä
	Osoite PL 2000, 33521 TAMPERE, käyntios: Elämänaukio 1, 33520 TAMPERE
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 03 311 716. Sähköpostiosoite: kari.niemela@sydansaairaala.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanoton potilasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus</b>	Potilasrekisteri on perustettu Tays Sydänsairaalan yksityisvastaanoton käyttöä varten. Potilasrekisteriä käytetään: <ul style="list-style-type: none"><li>- potilaiden tutkimusten ja hoidon järjestämiseen ja suunnitteluun</li><li>- potilaiden hoidon toteutukseen ja seurantaan</li><li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan</li><li>- laadun hallintaan</li><li>- mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen</li><li>- asiakaslaskutukseen, palkkiotilitykseen ja myyntireskontran hoitamiseen</li><li>- toiminnan tilastointiin, seurantaan ja analysointiin</li><li>- mahdolliseen tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan sekä kehitystoimintaan.</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Potilasrekisteri koostuu järjestelmään tallennetuista potilaiden tutkimusten ja hoitojen järjestämisessä sekä toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista tiedoista ja teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa: <ul style="list-style-type: none"><li>- ajanvaraustietoja</li><li>- potilaan yksilöimiseksi tarvittavia tietoja kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li><li>- potilaan mahdollisesti nimeämän yhteyshenkilön ja hänen yhteystietonsa</li><li>- mahdollisen alaikäisen potilaan huoltajan ja hänen yhteystietonsa</li><li>- potilaan tutkimisen ja hoidon kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja</li><li>- tutkimuksia, mahdollisia lääkemääräyksiä tai lausuntoja koskevia tietoja</li><li>- asiakaslaskutuksen, palkkiotilityksen ja reskontran hoidon tietoja.</li></ul> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat potilastietojärjestelmään tallennetut tiedot. Potilasrekisterin sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki potilasrekisteritiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja muulta henkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista tai hoitotoimenpiteistä ja mahdollisilta muilta hoitolaitoksilta.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten.</p> <p>Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään sähköisin välinein.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttövaltuuksien hallinta ja käytön valvonta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</li> <li>- käyttäjien käyttövaltuudet määritellään käyttäjäkohtaisesti ja ne rajataan työtehtävien edellyttämiin toimintoihin ja toimialueisiin</li> <li>- rekisterin lokiin kirjautuu merkintä käyttötapahtuman luonteesta (katselu, muutos), tekijästä ja ajankohdasta</li> <li>- rekisterin käyttöä valvotaan lokimerkintöjen avulla.</li> </ul> <p>Tekniset ja hallinnolliset suojaukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina</li> <li>- tietoliikenneyhteydet rekisteriin suojataan liikenteen salauksella ja rajataan palomuurilla</li> <li>- rekisteri ja sen tekninen ylläpito on toteutettu noudattaen organisaation tietoturvapoliittikkaa</li> <li>- rekisterin käytön jatkuvuus on varmistettu varmuuskopioinnilla ja toipumisen mahdollistavilla tekniikoilla ja ohjeistuksilla sekä muutoshallinnan osalta kuvatulla muutoshallintaprosessilla</li> <li>- rekisterin ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset. Potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.</li> </ul>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei ole, jos rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yksinomaan historiallista tai tieteellistä tutkimusta / tilastointia varten, mutta tutkittavalla on oikeus saada rekisteriselosteesta kopio. Tutkimuksen vastuuhenkilöllä on velvollisuus informoida tutkittavaa henkilöä tutkimuksen henkilörekisteristä ja tutkittavan tietoja käsittelevistä henkilöistä. Tarkastusoikeutta ei myöskään ole tietojärjestelmien käytönvalvonta- eli lokirekistereihin.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on toimitettava kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle (Kohta 2.). Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti ao. toimintayksikössä hoidon aikana tai erikseen sovittuna ajankohtana henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tiedot voidaan pyydettäessä antaa jäljenteinä. Tiedot voi antaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksikössä normaalin ylläpitomenettelyn mukaisesti ja johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p>

	<p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisut rekisteriin tehdään johtavan lääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p>
<b>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Mikäli tarkastusoikeutta (Kohta 11.) ei myönnetä tai oikaisuvaatimukseen (Kohta 12.) suostuta, annetaan potilaalle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>